

Số: /UBND-NC

Gia Lai, ngày tháng 3 năm 2025

V/v triển khai thực hiện một số
nội dung theo quy định tại Nghị
định số 178/2024/NĐ-CP

Kính gửi:

- Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh;
- BHXH Khu vực XXVI (tại Gia Lai);
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị, Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố (gọi chung là cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương) triển khai thực hiện các nội dung sau:

I. Về tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và người lao động để thực hiện sắp xếp và giải quyết chính sách, chế độ (theo Điều 6 Nghị định số 178/2024/NĐ-CP)

1. Về nguyên tắc đánh giá:

- Thực hiện rà soát, đánh giá đối với tất cả cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ trong 03 năm gần nhất theo các tiêu chí; cụ thể hóa tiêu chí đánh giá cho phù hợp với đặc thù của từng cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Gắn việc đánh giá với tinh giản biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của từng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy phù hợp với lộ trình thực hiện chính sách quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP¹.

- Kết quả đánh giá là căn cứ để xác định đối tượng tinh giản ngay sau khi sắp xếp, đồng thời xác định đối tượng tinh giản ở từng cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền đánh giá.

2. Về tiêu chí đánh giá:

- Cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương căn cứ vào các nhóm tiêu chí quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3 Điều 6 Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và quy

¹ Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.

định về tiêu chí tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP² (được sửa đổi bởi Nghị định số 48/2023/NĐ-CP³) của Chính phủ và đặc thù của cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương mình để quy định cụ thể các tiêu chí thành phần của từng nhóm tiêu chí đánh giá; xác định mức độ đáp ứng đối với từng tiêu chí thành phần; quy định các tiêu chí phụ để phân định trong trường hợp kết quả đánh giá bằng nhau.

- Tiêu chí thành phần phải cụ thể, dễ đánh giá, dễ xác định, trong đó tập trung trọng tâm vào tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ và sản phẩm công việc đầu ra gắn với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị trên cơ sở kế hoạch công tác và các công việc được giao đột xuất.

3. Về sử dụng kết quả đánh giá:

a) Đối với các trường hợp có đơn tự nguyện xin nghỉ hưu trước tuổi hoặc nghỉ thôi việc (viết tắt là đơn xin nghỉ việc) có đủ điều kiện áp dụng tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP thì tập thể cấp ủy, chính quyền và người đứng đầu cơ quan, tổ chức đơn vị, địa phương quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý theo phân cấp dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ trong 03 năm gần nhất theo các tiêu chí quy định tại Điều 6 Nghị định số 178/2024/NĐ-CP để lập danh sách, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

b) Đối với trường hợp phải nghỉ việc để sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, tinh giản biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động thì người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền về đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, căn cứ tiêu chí đánh giá và tiến hành thực hiện rà soát tổng thể chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý; trên cơ sở đó, xác định đối tượng phải nghỉ việc do sắp xếp thuộc đối tượng được hưởng chính sách, chế độ của Nghị định số 178/2024/NĐ-CP; lập Danh sách kết quả đánh giá (được xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp) báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Căn cứ tiêu chí đánh giá, thực hiện rà soát tổng thể, đánh giá chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý, trên cơ sở đó xác định những người đạt tiêu chí đánh giá tiếp tục bố trí công tác (*trong đó nêu rõ số người đạt tiêu chí đánh giá người có phẩm chất, năng lực nổi trội*); số người không đạt tiêu chí đánh giá (*nêu rõ lý do không đạt*) phải nghỉ việc do sắp xếp thuộc đối tượng được hưởng chính sách, chế độ theo quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP; xin ý kiến cấp ủy, tập thể lãnh đạo chính quyền cùng cấp về kết quả rà soát, đánh giá; ban hành văn bản công bố kết quả rà soát, đánh giá chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý.

² Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

³ Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17 tháng 07 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, có hiệu lực kể từ ngày 15 tháng 09 năm 2023.

II. Về quy trình giải quyết chế độ, chính sách nghỉ việc (nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc):

1. Các bước thực hiện:

a) Bước 1: Phòng, ban, bộ phận làm công tác cán bộ của các cơ quan, tổ chức, đơn vị rà soát, lập danh sách và tổng hợp hồ sơ báo cáo người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị lấy ý kiến tập thể lãnh đạo và cấp ủy của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình (bằng hình thức họp hoặc lấy ý kiến bằng văn bản) về việc nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý, để xác định đối tượng nghỉ việc do sắp xếp thuộc đối tượng được hưởng chính sách, chế độ của Nghị định số 178/2024/NĐ-CP.

b) Bước 2: Cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương trực tiếp quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý theo phân cấp lập danh sách đối tượng và kinh phí thực hiện giải quyết chế độ, chính sách và hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ thẩm định đối tượng; sau khi thẩm định đối tượng, Sở Nội vụ gửi Sở Tài chính thẩm định kinh phí và trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định).

Lưu ý: Cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương lập danh sách đối tượng, kinh phí thực hiện chính sách, chế độ theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về đối tượng được hưởng chế độ, chính sách, thông tin, thành phần hồ sơ giải quyết phải đảm bảo tính trung thực, đúng đắn và chịu trách nhiệm lưu giữ hồ sơ theo đúng quy định của pháp luật.

c) Bước 3: Thẩm định về đối tượng

- Cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương có thẩm quyền theo phân cấp quản lý tổng hợp danh sách và kinh phí gửi Sở Nội vụ thẩm định đối tượng.

- Sở Nội vụ tổng hợp, thẩm định đối tượng, sau khi thẩm định đối tượng gửi Sở Tài chính thẩm định về kinh phí.

d) Bước 4: Thẩm định về kinh phí (đối với các trường hợp đã được Sở Nội vụ thẩm định xác định thuộc đối tượng được hưởng chế độ, chính sách): Sở Tài chính thẩm định kinh phí và tổng hợp chung, dự thảo Quyết định trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt danh sách đối tượng và kinh phí được hưởng chính sách, chế độ.

đ) Bước 5: Sau khi có quyết định phê duyệt của Ủy ban nhân dân tỉnh, người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền theo phân cấp hiện hành quyết định chi trả chính sách, chế độ đối với từng đối tượng cụ thể.

2. Thành phần hồ sơ đề nghị giải quyết chính sách, chế độ, gồm:

a) Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị kèm theo danh sách và kinh phí thực hiện chính sách, chế độ (*theo mẫu danh sách gửi kèm Văn bản này*). Nội dung văn bản đề nghị nêu rõ: Số lượng đối tượng có đơn tự nguyện xin nghỉ việc; nêu rõ lý do không đạt tiêu chí của từng người; số lượng đối tượng nghỉ việc theo kết quả rà soát tổng thể, đánh giá chất lượng theo tiêu chí của cơ quan, tổ chức,

đơn vị; nêu rõ việc sắp xếp cơ quan, phòng, ban, bộ phận chịu tác động trực tiếp trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Trong đó, phải khẳng định được các nội dung: Các đối tượng đề nghị nghỉ việc đáp ứng đủ điều kiện theo quy định, không thuộc đối tượng theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 178/2024/NĐ-CP, không trong thời gian bị kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm, xem xét, xử lý kỷ luật, bị kiến nghị xử lý vi phạm theo kết luận thanh tra, giải quyết tố cáo và bị điều tra. Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị đề nghị chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật về đối tượng và nội dung đề nghị.

b) Đơn đề nghị nghỉ việc hưởng chính sách, chế độ theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP *(đối với đối tượng có đơn tự nguyện xin nghỉ việc, có mẫu gửi kèm theo Văn bản này)*.

c) Biên bản họp tập thể lãnh đạo và cấp ủy của cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc văn bản ý kiến của các Lãnh đạo và cấp ủy của cơ quan, tổ chức, đơn vị về việc nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc đối với các trường hợp đề nghị hưởng chính sách, chế độ theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP.

d) Các văn bản sau:

- Quyết định tuyển dụng công chức, viên chức (đối với trường hợp là công chức, viên chức); Hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật lao động trước thời điểm ngày 15/01/2019 (đối với trường hợp là người lao động); Quyết định bổ nhiệm chức vụ (nếu có).

- Các quyết định/văn bản về lương và các khoản phụ cấp lương hiện hưởng (gồm: Phụ cấp chức vụ lãnh đạo; phụ cấp thâm niên vượt khung; phụ cấp thâm niên nghề; phụ cấp ưu đãi theo nghề; phụ cấp trách nhiệm theo nghề; phụ cấp công tác đảng, phụ cấp công vụ, phụ cấp đặc thù (nếu có).

- Sổ BHXH hoặc Bản ghi quá trình đóng BHXH hoặc Phiếu đối chiếu quá trình đóng BHXH có dấu và chữ ký của cơ quan BHXH trong thời hạn kể từ ngày đề nghị tính đến thời điểm nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc.

- Văn bản công bố kết quả rà soát, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo tiêu chí của cơ quan, tổ chức, đơn vị *(đối với đối tượng phải nghỉ việc theo kết quả rà soát tổng thể, đánh giá chất lượng theo tiêu chí đánh giá)*.

- Các văn bản, giấy tờ khác có liên quan.

Số lượng thành phần hồ sơ kèm theo danh sách từng đối tượng được hưởng chính sách, chế độ nói trên tại điểm a, b, c, d khoản 2 Mục II Văn bản này, gửi Sở Nội vụ và Sở Tài chính thẩm định (qua Sở Nội vụ tiếp nhận hồ sơ chung, gồm 01 bộ Sở Nội vụ, 01 bộ Sở Tài chính để có cơ sở thẩm định). Hồ sơ của từng trường hợp đề nghị hưởng chính sách, chế độ điền thông tin Phiếu thống kê hồ sơ tại Phụ lục kèm theo Văn bản này. Đồng thời, các cơ quan, đơn vị, địa phương theo thẩm quyền phân cấp quản lý phải chịu trách nhiệm kiểm tra, rà soát thông tin, tính đúng đắn và lưu giữ theo quy định của pháp luật.

III. Về tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương:

a) Xây dựng ban hành tiêu chí đánh giá; thực hiện rà soát, đánh giá; thực hiện các chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP, cụ thể như sau:

- Căn cứ nội dung tại khoản 2 Mục I Văn bản này và đặc điểm tình hình, thực tiễn của cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương để xây dựng ban hành tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý, lấy ý kiến cấp ủy, tập thể lãnh đạo chính quyền cùng cấp trước khi ban hành, đảm bảo theo đúng quy định tại khoản 2 Điều 17 Nghị định số 178/2024/NĐ-CP.

- Tập thể lãnh đạo và cấp ủy cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương theo thẩm quyền phân cấp quản lý chịu trách nhiệm đánh giá, sàng lọc, lựa chọn đối tượng nghỉ việc gắn với việc cơ cấu và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý đề cơ quan, tổ chức, đơn vị hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả.

- Lập danh sách đối tượng, kinh phí thực hiện chính sách, chế độ theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính trung thực, đúng đắn và lưu trữ hồ sơ theo đúng quy định của pháp luật. Tổng hợp hồ sơ nêu tại khoản 2 Mục II Văn bản này gửi Sở Nội vụ thẩm định đối tượng, Sở Tài chính thẩm định kinh phí, báo cáo trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

Lưu ý: Trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan, tổ chức, đơn vị, nếu cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đủ điều kiện áp dụng quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP có đơn tự nguyện xin nghỉ hưu trước tuổi hoặc nghỉ thôi việc thì người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị phải lập danh sách và dự toán số tiền thực hiện chính sách đối với từng trường hợp, thực hiện rà soát theo tiêu chí đánh giá của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình, xin ý kiến cấp ủy, tập thể lãnh đạo chính quyền cùng cấp, nếu xác định đủ điều kiện nghỉ việc, gửi Sở Nội vụ và Sở Tài chính thẩm định, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định; trường hợp không đủ điều kiện nghỉ việc thì trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

- Thời hạn nộp hồ sơ đề nghị giải quyết chế độ, chính sách gửi về Sở Nội vụ, Sở Tài chính phối hợp thẩm định, cụ thể: Hồ sơ nộp theo định kỳ cứ mỗi tháng/một lần (từ ngày 05 đến ngày 10 của tháng sau liền kề). Riêng đối với hồ sơ giải quyết trong tháng 3/2025, các trường hợp cán bộ, công chức, viên chức đã có đơn xin nghỉ và đã được các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương đăng ký gửi về Sở Nội vụ, đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương rà soát, xem xét kỹ lưỡng từng trường hợp thuộc đối tượng giải quyết chính sách, chế độ và hoàn thiện đầy đủ hồ sơ gửi về Sở Nội vụ chậm nhất trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày ký ban hành văn bản hướng dẫn này.

Trường hợp có điều chỉnh về thời gian nộp hồ sơ giải quyết cho phù hợp với tình hình thực tế, Ủy ban nhân dân tỉnh giao Sở Nội vụ thông báo hướng dẫn đề các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện.

b) Xây dựng kế hoạch công tác của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình hàng năm để làm cơ sở rà soát, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

c) Xây dựng kế hoạch cử cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ sau sắp xếp.

d) Thực hiện xây dựng hoặc bổ sung nội dung nâng lương vượt một bậc vào quy chế nâng bậc lương do có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình theo quy định tại khoản 1 Điều 13 Nghị định số 178/2024/NĐ-CP; xây dựng hoặc bổ sung nội dung về tiền thưởng theo thành tích xuất sắc vào quy chế tiền thưởng của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình theo quy định tại khoản 2 Điều 13 Nghị định số 178/2024/NĐ-CP.

đ) Làm tốt công tác chính trị, tư tưởng, quán triệt, triển khai các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về sắp xếp tổ chức bộ máy tới cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân; phát huy tinh thần vì lợi ích chung để thực hiện chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước; thực hiện chính sách đúng mục tiêu, tạo điều kiện thuận lợi trong việc sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; giữ lại được người có trình độ, năng lực, có tài năng, thực hiện tinh giản biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng tốt yêu cầu nhiệm vụ; kịp thời giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, bảo đảm thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

e) Trường hợp cơ quan, tổ chức, đơn vị kết thúc hoạt động, giải thể thì cơ quan, đơn vị mới sau hợp nhất, sáp nhập hoặc cơ quan tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ (kèm theo tổ chức, bộ máy và con người) có trách nhiệm:

- Tiếp tục thực hiện quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động theo đúng quy định của pháp luật.

- Trên cơ sở danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã được bàn giao và danh sách đã đăng ký nghỉ việc theo chế độ, chính sách Nghị định số 178/2024/NĐ-CP thì cơ quan, đơn vị mới có trách nhiệm hoàn chỉnh hồ sơ đảm bảo theo quy định; việc đánh giá, nhận xét để thực hiện giải quyết chế độ, chính sách do tập thể lãnh đạo, cấp ủy cơ quan mới thực hiện trên cơ sở kế thừa việc nhận xét, đánh giá, xếp loại trước đó để xem xét, quyết định.

2. Giao Sở Nội vụ

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương thực hiện các nội dung hướng dẫn tại Văn bản này và Nghị định số 178/2024/NĐ-CP; chủ trì, phối hợp thẩm định danh sách đối tượng thực hiện giải quyết chính sách, chế độ theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và chính sách hỗ trợ thêm của tỉnh (nếu có) theo quy định, hướng dẫn có liên quan của cấp có thẩm quyền.

- Chủ trì theo dõi, tổng hợp, báo cáo việc thực hiện chính sách, chế độ nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

3. Giao Sở Tài chính:

- Căn cứ văn bản thẩm định đối tượng của Sở Nội vụ, chủ trì thẩm định kinh phí thực hiện giải quyết chế độ, chính sách theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP, tham mưu trình Ủy ban nhân dân tỉnh nguồn kinh phí thực hiện chế độ, chính sách theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, các văn bản hướng dẫn có liên quan và phân cấp quản lý ngân sách hiện hành.

- Hàng năm, căn cứ tình hình thực hiện chính sách, chế độ (bao gồm số đối tượng và số tiền trợ cấp cho từng đối tượng), dự kiến kế hoạch thực hiện chính sách, chế độ năm sau liền kề, xây dựng dự toán kinh phí thực hiện chính sách, chế độ để tổng hợp chung vào nhu cầu cải cách tiền lương trong dự toán ngân sách nhà nước của năm sau liền kề.

4. Bảo hiểm xã hội khu vực XXVI (tại tỉnh Gia Lai): Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan giải quyết chính sách, chế độ bảo hiểm xã hội đối với đối tượng nghỉ hưu kịp thời, theo đúng quy định.

Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương khẩn trương, nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân tỉnh (*qua Sở Nội vụ*) để xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ Nội vụ;
- Bộ Tài chính;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Các Sở: Nội vụ, Tài chính;
- BHXH khu vực XXVI (tại Gia Lai);
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, NC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Rah Lan Chung